

所定用紙

様式①-1 同志社大学入学願書

様式①-2 志望理由書

様式② 推薦状

様式③ 受験票・写真票

様式④ 入学検定料振込依頼書

様式⑤ 入学検定料振込金証明書 貼付用紙

様式⑥ 宛名シート

様式⑦-1 書類チェックシート

様式⑦-2 返却依頼書

学部出願者用(推薦選抜)

For Applicants to Faculty of Global Communications

記入上の注意: 出願者本人が自筆で記入してください。

黒のボールペンを使用し、修正テープなどは使用しないでください。

Write in your own handwriting in black ink. Do not use correcting fluid or tape.

同志社大学入学願書(2022年度)

Application for Admission to Doshisha University

1. 氏名

Name

姓 Last

名 First

Middle

In Roman

capital letters

姓 Last

名 First

Middle

氏名の発音を
カタカナで記入

In Katakana

姓 Last

名 First

Middle

2. 国籍

Nationality

3. 生年月日

Date of birth

年

月

日

(year)

(month)

(day)

4. 性別(いずれかに○印) 男・女

Sex (Circle):

Male / Female

5. 現住所

Present address

〒

Tel:

Fax:

E-mail:

6. 本国の住所

Home country address

Tel:

Fax:

E-mail:

7. 志望学部

Faculty and department desired

学部 Faculty	学科 Department	コース Course
グローバル・コミュニケーション	グローバル・コミュニケーション	日本語

8. その他(日本国内に居住している出願者のみ記入)

Others (For applicants residing in Japan)

来日年月日

Date of arrival in Japan

年

月

日

(year)

(month)

(day)

在留資格

Status of residence

在留期間の満了日

Date of expiration

年

月

日

(year)

(month)

(day)

9. 本学における留学予定期間

Intended period of study at Doshisha:

年間

years

(2022 年4 月~20

年

year

月)

month

<大学記入欄 For office use only>

受験番号

Application Number

写真添付欄
最近3ヶ月以内に
写したカラー写真で
上半身正面脱帽のもの
3cm × 2.4cm
color photo
taken within the last 3
months,
full front face,
without hat.

写真裏面に氏名・生年月日を記入
して、貼り付けてください。
Write your name and date of birth
on the back of the photo.

9. 入学検定料納入確認印

Seal for confirmation of reception
of the application fee

<大学記入欄 For office use only>

確認印	
確認日	・

10. 学歴

Educational background

小学校から始めて、通学したすべての学校を年代順に記入してください。(在学中、休学中、中退の場合はその旨も記入してください。)

List, in chronological order, all the schools you attended starting with elementary school. (If any, schools from which you are taking a leave of absence and/or left before graduation.)

	学 校 名 Name of School	学校所在地 Location	在 学 期 間 Period of Attendance	修業年限 Regulated Period	学 位 Degree
小学校 Elementary School			____年____月～____年____月 year month year month	____年 (Years)	
中学校 Junior High School			____年____月～____年____月 year month year month	____年 (Years)	
高等学校 High School			____年____月～____年____月 year month year month	____年 (Years)	
※大学・大学院等 Undergraduate and Graduate Schools	①		____年____月～____年____月 year month year month	____年 (Years)	
	②		____年____月～____年____月 year month year month	____年 (Years)	
	③		____年____月～____年____月 year month year month	____年 (Years)	

※ 大学・大学院等については、所属学部、学科、専攻等を記入してください。
For undergraduate/graduate schools, please state your faculty, department and major.

①

学部	学科	専攻／	学部	学科	専攻
Faculty	Department	Major /	Faculty	Department	Major

②

③

学部	学科	専攻
Faculty	Department	Major

11. 日本語学習経験

Experience with Japanese language study

本学の日本語・日本文化教育センターおよび留学生別科での学習経験がある場合も記入してください。

If you have participated in the Bekka program of Doshisha University, please include it.

学校名 Name of School	学校所在地 Location	在学期間 Period of Attendance	年数 Years
		____年____月～____年____月 year month year month	
		____年____月～____年____月 year month year month	
		____年____月～____年____月 year month year month	

12. 外国語能力

Proficiency in languages

日本語を含め特筆すべき語学能力がある場合は記入すること。

If applicable, please state your language skills including Japanese.

外国語名 Name of Language	熟達程度 Proficiency				学習期間 Period of Study
日本語 Japanese	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不足 Poor	____年____月～____年____月 year month year month
	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不足 Poor	____年____月～____年____月 year month year month
	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不足 Poor	____年____月～____年____月 year month year month

13. 職歴 1. 有 2. 無
Occupational experience: Yes, I have No, I have not

「1. 有」の場合 If any :

勤務名 Employer	職種 Occupation	勤務場所 Location	勤務期間 Period of Employment
			_____年_____月～_____年_____月 year month year month
			_____年_____月～_____年_____月 year month year month
			_____年_____月～_____年_____月 year month year month

14. 兵役 1. 終了 2. 免除 3. 未終了(_____年_____月終了予定) 4. 無
Military service: completed exempted will serve year month expected to be completed not applicable

「1. 終了」の場合 期間 _____年_____月～ _____年_____月

If completed: duration year month year month

15. 家族
Family
結婚した兄弟姉妹も含みすべての家族を記入してください。
List all the members of your family, including married brothers and sisters.

氏名 Full Name	続柄 Relationship	年齢 Age	現住所 Present Address

16. 日本在住連絡人(もしあれば)
Contact person residing in Japan, if any

氏名
Name

現住所
Present address

本人との関係
Relationship to the applicant

職業(勤務先等)
Occupation

Tel. () -

Tel. () -

● 以上のとおり記載事項に相違ありません。
I certify that the information given in this application is true and correct to the best of my knowledge.

日付
Date

出願者署名
Signature of Applicant

年 月 日
year month day

必ず自筆で、ていねいに漏れのないように全て記入してください。
Please fill in all sections (by hand) carefully and completely.

Statement of purpose

黒のボールペンを使用し、修正テープなどは使用しないでください。

Write in Japanese in your own handwriting in black ink. Do not use correcting fluid or tape.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

学部出願者用(推薦選抜)
For Applicants to Faculty of Global Communications

受験番号
Application Number

推薦状
LETTER OF RECOMMENDATION

出願者へ
Note to applicant

自分の氏名と住所を記入し、署名のうえ、推薦者に手渡すか郵送してください。
Fill in your name, address and signature below and deliver or mail to the person who will write this recommendation.

出願者氏名
Name of applicant _____
(Last) (First) (Middle)

生年月日
Date of birth _____
(Year) (Month) (Day)

国籍
Nationality _____

現住所
Present address _____

署名
Signature _____

推薦者へ
Note to recommender

上記の者は同志社大学グローバル・コミュニケーション学部に入学を希望しております。つきましては下記事項についてご評価をお聞かせください。当然のことながら秘密は厳守いたします。厳封のうえ、出願者にお渡しください。

The person whose name appears above has applied for admission to Faculty of Global Communications, Doshisha University. We would like to have your assessment of the applicant as noted below. Any information you provide will naturally be considered strictly confidential. Please seal and return it to the applicant.

1.本人を知るようになってからどのくらいになりますか。また、どんなご関係ですか。
How long have you known the applicant and in what connection?

2.本人に関するご意見
(本人が日本で勉強をするのに必要な資質、能力等について率直なご意見を別紙(書式自由、A4サイズ1枚程度)にお書きください。)
Your statement concerning the applicant in another A4 size paper (free format):
(We would appreciate your candid opinion of the applicant's qualifications for studying in Japan.)

3.ご存知の学生たちの中で本人はどの辺りに位置するか可能であればお示しください。(適当な語を○で囲んでください。)
Please indicate where the applicant would rank among students with whom you are acquainted, if possible. (Circle the appropriate word.)

極めて優れている	優れている	良い	平均的	劣る
Outstanding	Excellent	Good	Average	Poor
(top 5%)	(top 15%)	(top third)	(middle third)	(bottom third)

氏名 (活字体で書いてください。)
Name: (Print) _____

現住所
Present address: _____

地位
Position: _____

日付
Date: _____

署名
Signature: _____

同志社大学
Doshisha University

記入上の注意

- 太枠内のみ記入してください。(受験番号欄、学生ID欄、志望所属コード欄は記入しないでください。)
- 写真票は、写真裏面に氏名・生年月日を記入して、貼り付けてください。
- 入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。

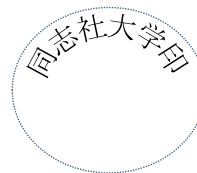
2022年度 受験票

(学部外国人留学生)

受験番号

フリガナ	
志望者氏名	
生年月日(西暦)	年 月 日

受験入試	推薦選抜入学試験
学部	グローバル・コミュニケーション
学科	グローバル・コミュニケーション
コース	日本語
志望する学年	第1年次



同志社大学

本票に大学印および受験番号のないものは無効です。

学生ID

--	--	--	--	--	--	--	--

2022年度 写真票

(学部外国人留学生)

受験番号

写真貼付欄
出願前3ヶ月以内に
写したカラー上
半身正面脱帽、
背景無地のもの
(3cm×2.4cm)

フリガナ	
志望者氏名	
生年月日(西暦)	年 月 日

志望所属コード
(学部コード+入試種別コード)

1 9

受験入試	推薦選抜入学試験
学部	グローバル・コミュニケーション
学科	グローバル・コミュニケーション
コース	日本語
志望する学年	第1年次

推薦選抜入学試験入学検定料振込依頼書 ¥15,000 <入学検定料納入期間2021年10月1日(金)~10月25日(月)>

入学検定料の納入について

1. 必ず3票(A票~C票)に必要な事項(☆印欄)を記入のうえ、A票~C票を切り離さずに、金融機関(ゆうちょ銀行およびATMは不可)の窓口から「電信扱」で納入してください(ATMは不可)。
2. 振込依頼書Aに掲載の本学指定金融機関の本・支店から納入する場合の手数料は不要です。
3. 納入後、振込金証明書B、領収証Cに取扱金融機関収納印が押してあることを確認してください。
4. 振込金証明書Bは「入学検定料振込金証明書 貼付用紙」(様式⑤)に貼り付けて、出願書類とともに提出してください。
5. 領収証Cは本人が保管してください。

B

(大学提出用) 推薦選抜入学試験
2022年度
同志社大学入学検定料
振込金証明書

金額 15,000円

志願者住所氏名	住所	☆(〒)
	フリガナ	
	氏名	☆

出願学部 グローバル・コミュニケーション学部

◎本証明書は「入学検定料振込金証明書」貼付用紙(本学所定用紙)に貼り付けて出願書類とともに提出してください。

C

(本人控) 推薦選抜入学試験
2022年度
同志社大学入学検定料
領収証 (兼手数料) (納入者保管)

金額	¥	1	5	0	0	0
振込日(西暦)	☆	年	月	日		
振込依頼人(志願者)	☆					
手数料						

取扱金融機関
3
収納印

出願学部 グローバル・コミュニケーション学部

上記の金額正に受け取りました。
(注意) 1. いったん納入されました入学検定料は返還いたしませんので、注意してください。
2. この領収証は本人が保管してください。

A

(取扱金融機関保管)

取扱金融機関へのお願い

1. 太枠内を打電してください。
整理番号、氏名の順で、
打電してください。
2. 収納印を必ず押印のうえ、
BC票を依頼人にお渡し
ください。

電信扱	2022年度	振込依頼書			科目	※
依頼日(西暦)	☆	年	月	日	振込指定	電信扱
先方銀行	☆ご希望の銀行に○印	①	京都銀行	本店営業部	普通	300006
		②	三井住友銀行	京都支店	普通	303000
		③	みずほ銀行	出町支店	普通	456789
受取人	口座名	ドウシシャダイガク ニュウシ 同志社大学 入試				
整理番号		志願者氏名(カタカナで記入)			志願者住所	
9 9 0 0 1 7 ☆		☆〒				
志願者氏名		方 Tel() -				

取扱金融機関
1
収納印

入学検定料振込金証明書 貼付用紙
Pasteboard for the Receipt of Remittance

日本国内に居住している場合は、本学所定の振込依頼書(様式④)を用いて、金融機関の窓口から「電信扱」で入学検定料を振り込んだ後、入学検定料振込金証明書Bをこの用紙に貼付して提出してください。

Remittance within Japan: Remit the application fee by telegraphic transfer at a financial institution using the prescribed payment slip (form ④). Paste the prescribed “receipt of remittance” B bearing the seal/stamp of your remittance-handling institution on the pasteboard below.

この枠内に振込金証明書Bを貼付してください。
Paste the receipt here.

受験票発送、選考結果通知、その他の諸連絡など、本学から受験者へ連絡する際に使用します。送付を希望する住所を正しく記入してください。また、住所を変更した場合はすみやかに本学グローバル・コミュニケーション学部事務室に連絡をしてください。

宛名シート	5片すべてに記入し、切り離さず に提出してください。
出願学部	グローバル・コミュニケーション学部
氏名	

□□□-□□□□

-----様

□□□-□□□□

-----様

□□□-□□□□

-----様

□□□-□□□□

-----様

選考結果通知用

□□□-□□□□

-----様

受験票発送用

学部出願者用

受験番号
Application Number

書類チェックシート
Check Sheet for Document Submission

出願者氏名

出願学部 グローバル・コミュニケーション学部

提出する書類の確認のため、必要箇所に ✓ 印をつけてください。
出願書類の詳細は要項で確認してください。
提出必須欄に○印があるものは全員提出してください。○印がないものは、必要に応じて該当者のみ提出する書類です。
各自で必要な書類を確認のうえ、不備のないよう提出してください。
出願書類に不備があった場合は、出願を受理できませんので注意してください。
▽ は本学所定用紙です。

出 願 書 類		提出必須	同封	大学確認欄 (記入しないこと)
記入例 ➡			✓	
1	▽ 様式①-1 同志社大学入学願書(タテ3cm×ヨコ2.4cmの写真を貼付)	○		
2	▽ 様式①-2 志望理由書	○		
3	出身高等学校卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書 原本(オリジナル)に限る	○		
	【大学を卒業している者】大学卒業(修了)証明書 原本(オリジナル)に限る	該当者のみ		
4	出身高等学校成績証明書 原本(オリジナル)に限る	○		
	【大学を卒業している者】大学成績証明書 原本(オリジナル)に限る	該当者のみ		
5	準備教育課程修了証明書または修了見込証明書	該当者のみ		
6	国際バカロレア、アビトウア、バカロレアのいずれかの資格証書	該当者のみ		
7	▽ 様式② 推薦状	○		
8	日本語能力を証明する書類 原本(オリジナル)に限る ※日本語能力を証明する検定試験を受験できなかった者は様式⑧を提出すること	○		
9	出願資格(3)の要件を満たしていることを証明する書類	該当者のみ		
10	通常の課程による直近6年間の学校教育を英語で受けたことを証明する書類	該当者のみ		
11	【日本国内居住者】 在留カード(両面)のコピー または 住民票記載事項証明書(コピー不可)	○ いずれか ひとつ		
	【日本国外居住者】 パスポートのコピー			
12	▽ 様式③ 受験票	○		
13	▽ 様式③ 写真票(タテ3cm×ヨコ2.4cmの写真を貼付)	○		
14	入学検定料納入を証明する書類 【日本国内の金融機関で納入した場合】様式④⑤を使用	○		
15	▽ 様式⑥ 宛名シート	○		
16	▽ 様式⑦-1 書類チェックシート(本紙)	○		
17	その他(▽ 様式⑦-2 書類原本の返却依頼書など)	該当者のみ		

【返却依頼書】

※返却を希望する書類がある場合は、本依頼書の「返却希望書類」欄と「返却先住所・氏名」欄に必ず記入してください。

返却希望書類

返却を希望する書類を枠内に記載してください。
複数の原本を提出している場合は、どの書類が「返却希望書類」かわかるようにしてください。

返却先住所・氏名

※日本国外居住者は、英字で記入してください。

〒

様

本依頼書への記載のない場合は、一切返却を行いません。
後日返却を依頼されても対応はできませんのでご注意ください。

志願者の個人情報の保護について

本学では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守するとともに、「個人情報保護の基本方針」、「個人情報の保護に関する規程」を定め、取得した個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう必要かつ適正な管理を行います。
入学試験の出願に際して出願者から提供された、住所、氏名、生年月日、写真をはじめとする個人情報は、入学試験の実施、入学手続、奨学生の採用、入学予定者に対して行う各種事業、入学者に対する入学後の教育指導及び、これらに付随する業務のために使用するほか、個人が特定できないデータの形で、入学試験制度に関する各種統計処理等のために利用します。
上記業務の一部を第三者に委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務づけます。