

3 | 科目登録について

登録単位数の上限

(1) 1年間の登録単位数の上限

1年間に登録できる単位数は以下のとおり定められています。

< 2016年度以降生 >

(単位)

		英語コース	中国語コース	日本語コース
年間登録最高単位数	1	44	44	44
	2			
	3			
	4			
Semester登録最高単位数	1	30	30	30
	2			
	3			
	4			
Semester登録最低単位数	全年次	1		

< 2015年度以前生 >

(単位)

		英語コース	中国語コース	日本語コース
年間登録最高単位数	1	44	44	40
	2	34	38	
	3	44	38	
	4	44	44	
Semester登録最高単位数	1	22	22	20
	2 (春学期 / 秋学期)	16/18	22/16	
	3 (春学期 / 秋学期)	22	16/22	
	4	22	22	
Semester登録最低単位数	全年次	1		

(2) 「免許・資格科目」として登録する場合の上限

免許資格の取得を目的とする場合、科目登録の際に「免許・資格科目」として申請すれば、(1)の上限を超えて登録することができます。(本要項 19 頁参照)

科目登録の方法

この項では、科目登録の大まかな手順を紹介します。科目登録についての詳細は『科目登録の手引き』『登録要領』を参照してください。

また、今年度が開講される科目は、本要項「6. 2020年度開講科目」(24頁～)に掲載しています。

1 今年1年間の自分自身の時間割を決めます。

- ・まず、所属する年次・コースのカリキュラムを確認します。
☞ 本要項にて所属する年次・コースの卒業要件を参照してください。
- ・在学中の自分自身の学修目標を達成するため、この一年間に「どのような授業を履修すればよいのか」、その履修計画を立てます。

2 今年度の履修科目を選びます。

- ・「開講科目一覧表」を参照し、それぞれの科目の単位数や履修できる学年、担当者、開講期間などを確認します。
- ・科目の内容は「シラバス」(大学ホームページ)を参照してください。
☞ 登録した科目を途中で放棄すると成績に影響します。自分の学びたい内容かどうかをよく確認してから科目登録してください。
- ・時間割は「グローバル・コミュニケーション学部時間割表」(別紙)で確認します。

3 登録期間に今年度の履修科目を登録します。

- ・WEB (DUET) にて希望する科目の登録を行います。
<https://duet.doshisha.ac.jp/>
- ・科目によっては「先行登録」が必要な科目があります。
☞ 定員が設けられている、選考を行うなどの理由により、先行して登録手続を行う科目です。
- ・科目登録は「開講科目一覧表」に記載された「科目コード」および「クラスコード」で申請します。科目コードを間違えると正しい科目登録ができません。(「登録エラー」)。
☞ 同じ曜日・講時に2科目以上登録したり、同じ曜日の連続した講時に別の校地の開講科目を登録したりするなどの場合も「登録エラー」となります。

4 登録科目の確認をしてください。

- ・授業開始1週間後に「登録科目確認表」が公開されます。この確認表の「登録エラー」を確認してください。エラーがある場合、必ず「登録修正」の手続を行ってください。
- ・登録エラーがなく、計画どおりの科目登録ができていることを確認した後、科目登録の手続は完了します。

5 授業開始1ヶ月後に登録科目の履修を中止することができます。

授業開始約1ヶ月後に「履修中止」の期間が設けられており、授業を1ヶ月受講した結果、望ましい評価が得られないと判断した科目については履修を中止することができます(一部の科目を除く)。不本意なまま受講を続けた結果、その科目の評価がGPAに悪影響を及ぼすことのないよう設けられた制度です。

科目登録に関する日程や教室などは、『登録要領』のほか、掲示板やホームページにも掲載されます。期限を過ぎると登録手続ができませんので、注意してください。

「免許・資格関係科目」・「自由科目」としての科目登録について

☞ 免許・資格課程の履修については、23 頁を参照してください。

「免許・資格関係科目」としての科目登録

教員免許（英語コース 2017 年度以降生のみ）や図書館司書、博物館学芸員の資格取得に履修が必要な科目を各年次の最高登録単位数とは別枠で履修することができます。この場合、「免許・資格関係科目」として登録します。科目登録時に登録コードの種別欄に「M」をつけて登録してください。ただし、「免許・資格関係科目」として登録した場合は、卒業単位には算入されません。

「免許・資格関係科目」として履修（「M」を付けて登録）できる科目は、『免許・資格関係履修要項』に掲載されている免許・資格取得に関わる科目のみです。

※免許資格関係科目の登録種別欄で「M」を選択して登録（M 登録）するには、履修を希望する免許資格課程の「仮登録（一般登録期間に DUET にて可能）」もしくは「課程登録（説明会出席等の所定手続が必要）」を必ず行わなければなりません。手続方法は免許資格課程や年次によって異なるので免許資格課程センターの掲示で確認を行ってください。

※「仮登録」もしくは「課程登録」を行った課程で定められている科目に限り M 登録を行うことが可能となります。「仮登録」もしくは「課程登録」が完了していない場合、M 登録することはできず登録エラーとなるので注意してください。

免許・資格関係科目として 1 年間に登録できる最高登録単位数は、各年次の年間最高登録単位数とは別に、1 課程では 18 単位、2 課程以上の場合は 22 単位です。

免許・資格関係科目としての年間登録単位数

1 課程履修	▶	18 単位以内
2 課程以上履修 〔例：図書館司書と 博物館学芸員〕	▶	22 単位以内

「自由科目」としての科目登録

卒業に必要な単位として算入しない科目を自由科目といいます。科目登録時に登録種別「Z」をつけて登録することにより、任意の科目を自由科目として履修することが可能です。自由科目は卒業単位や GPA には算入されません。また、登録制限単位数には算入されますので、注意してください。

	免許資格科目	自由科目
GPA（平均点）への算入は？	× NO（算入しない）	× NO（算入しない）
上限単位を超えての登録は？	○ YES（可） （科目登録時に「M」を付けて登録する。）	× NO（不可）
卒業単位への算入は？	× NO（算入しない）	× NO（算入しない）
免許資格取得に有効か？	○ YES（可）	○ YES（可）